

## **Dienstleistung und Dokumentenmanagement**

Bei der Planung eines neuen Archivierungskonzepts die für Geschäftsdokumente ist es nicht erforderlich, dass alle damit verbundenen Arbeiten durch das eigene Personal ausgeführt werden müssen. Sowohl um teure Investitionen zu vermeiden, als auch aus personal politischen Gründen ist es wichtig, mehr über die Vorteile zu erfahren, die eine erfahrener Dienstleister Ihnen bieten kann.

### **Vorbereitung**

Voraussetzung für den Betrieb eines Dokumentenmanagements in Zusammenarbeit mit einem Dienstleistungsunternehmen ist eine gründliche Vorbereitung dieser länger andauernden Partnerschaft. Alle Eckdaten der Zusammenarbeit und der Logistik müssen gemeinsam festgelegt werden. Auch wenn Sie sich entschließen, die Archivierung mit eigener Hand vorzunehmen, werden Sie mit Hilfe unserer Erfahrungen als Dienstleistungsunternehmen für jeden Anwendungsfall die optimale Lösung finden.

### **Abläufe in der Dienstleistung**

Von der Abholung der bereitgestellten Dokumenten durch unseren Kurierdienst bis zur Anlieferung der fertigen Datenträger ist der Kunde von allen Arbeiten rund um die Archivierung befreit. Im Dienstleistungszentrum erfolgt die Aufbereitung des angelieferten Materials. Klammern müssen entfernt eingerissene Seiten geklebt werden. Die Belege werden sortiert und in der richtigen Orientierung abgelegt. Die Verarbeitung der Belege durch das Personal am Scanner unterscheidet sich prinzipiell nicht von einer Verfilmung. Eine 100% Sichtkontrolle aller verarbeitet Dokumente ist selbstverständlich. Danach wird das elektronisch gespeicherten Abbild des Dokumentes mit Daten zum Wiederfinden des Beleges verbunden (Indexierung). Dieses kann durch manuelle Eingabe, durch Lesen eines Strichcodes oder durch intelligente Schrifterkennungssysteme (OCR) erfolgen. Zusätzlich ist eine Volltexterkennung möglich. Eine 100% Sichtkontrolle aller verarbeitet Dokumente ist selbstverständlich. Erst wenn der Kunde seine schriftliche Freigabe erteilt hat, werden die Papierdokumente vom Dienstleister der vertraulichen Vernichtung zugeführt.

### **Weiterverarbeitung beim Kunden**

Die gelieferten Datenträger(DVD, CD, oder Wechselplatten) können direkt mit einem PC gelesen werden. Sie ermöglichen schnellen Rückgriff auf Tausende von Dokumenten. Für die Entscheidung, ob sie DVD, CD-ROM , WORM oder Festplatten als Medium wählen sollten, ist unsere Beratung im Vorfeld des Projektes besonders wichtig. Sicherheit, Schnelligkeit oder Kosten-Gesichtspunkte können den Ausschlag geben. Die Prioritäten müssen erkannt und zur Systemauswahl herangezogen werden.